

Das Evangelische Schulwerk der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht für die Geschäftsstelle in Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Personalsachbearbeiterin/einen Personalsachbearbeiter

(Vollzeit, EGr. 9 TV-L)

[50% der Stelle sind unbefristet, 50% befristet bis zum 31.12.2018]

Für die Stelle wird eine zuverlässige Persönlichkeit gesucht, die sich mit den Zielen und Aufgaben der Kirche und der Evangelischen Schulen identifiziert. Die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD oder einer anderen christlichen Kirche (ACK) wird vorausgesetzt. Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen entsprechende Nachweise bei.

Aufgabenschwerpunkte:

- Personalsachbearbeitung im Besoldungsrecht der Kirchenbeamtinnen und Kirchenbeamten
- und im Tarifrecht der kirchlichen Mitarbeiter

Unsere Erwartungen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (Dipl. Verwaltungswirt/in bzw. vergleichbarer Bachelorabschluss), die zweite Angestelltenprüfung oder vergleichbar
- eigenständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fortbildung
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten (Word, Excel, Outlook)
- kommunikative Kompetenz, Team- und Organisationsfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft

Auskünfte erteilt die stellvertretende Leiterin der Geschäftsstelle, Frau Susanne Oppermann, Tel.: 0511-1241 134, E-Mail: susanne.oppermann@evlka.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **22.10.2017** per E-Mail in einem einzigen pdf-Dokument an heike.kawski@evlka.de.

Evangelischen Schulwerk, Goseriende 7, 30159 Hannover.