

Das Evangelische Schulwerk der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht für das Philipp Melanchthon Gymnasium in Meine zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin für die Bibliothek/einen Mitarbeiter für die Bibliothek
(Teilzeit, 13,25 Stunden pro Woche, EGr. 5 TV-L)**

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung der Bibliothek während der Öffnungszeiten
- Pflege der Datenbank
- Bestellungen
- Katalogisierung
- Durchführung einer Lese-AG
- Mitarbeit bei Planung und Durchführung des Lese- und Kulturabends
- Mitarbeit bei der Erweiterung der Bibliothek im neuen Schulgebäude
- Präsentation der Bibliothek in der Schule
- Organisation von Autorenlesungen
- Durchführung von Lese- und Rechenschulungen in den verschiedenen Jahrgängen

Unsere Erwartungen:

- Evangelisch-lutherisches Bekenntnis oder anderes Bekenntnis einer Gliedkirche der EKD (bitte entsprechenden Nachweis in den Bewerbungsunterlagen)
- abgeschlossene Berufsausbildung
- selbstständige, sichere Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Kooperation und Kommunikation mit der Schulleitung und den Lehrerinnen und Lehrern
- Erfahrung im (Jugend-) Buchbereich
- sicherer Umgang mit Kindern und Jugendlichen

Auskünfte erteilt der Schulleiter, Herr OStD Stephan Oelker, Tel. 05304-909250, E-Mail: mail@gymnasium-meine.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 10.03.2017 vorzugsweise per E-Mail in einem einzigen pdf-Dokument an schulwerk@evlka.de oder an die Geschäftsstelle des Evangelischen Schulwerks, Breite Straße 7, 30159 Hannover.

Wir bitten Sie, uns im Fall der postalischen Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Die zugesandten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei.